

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» 08 2018 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШИ
А.А. Назаров
2018 года

Положение о профессионально-педагогическом объединении

I. Общие положения

1. Профессионально – педагогическое объединение (далее ППО) является структурным подразделением МБОУ СОШИ, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы.
2. Профессионально – педагогическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. ППО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
3. ППО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
4. В своей деятельности ППО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами МБОУ СОШИ, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности профессионально – педагогических объединений

1. Профессионально-педагогическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - сплочение и координация усилий по совершенствованию преподавания учебных предметов, воспитательного процесса и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2. Профессионально-педагогическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует возможности обучающихся, результаты учебного и воспитательного процессов, в том числе внеклассной работы по предметам и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям и воспитателям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям и воспитателям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях повышения эффективности воспитательного процесса, наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов.
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации; организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положение о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основными направлениями деятельности ППО является:

- планирование методической работы педагогов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- анализ методической работы педагогов.

III. Основные формы работы ППО

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2. «Круглые столы», совещания, семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
3. Заседания профессионально-педагогических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
5. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение предметных недель и методических дней.
8. Взаимопосещение уроков, воспитательных занятий.

IV. Порядок работы профессионально-педагогического объединения

1. Возглавляет ППО руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов первой квалификационной категории по согласованию с членами ППО.
2. Работа ППО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ППО, рассматривается на заседании ППО, согласовывается и утверждается заместителем директора по УВР.
3. Заседания ППО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ППО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ППО.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ППО, на заседания необходимо приглашать руководителей.
6. Контроль деятельности ППО осуществляет заместитель директора по УВР.

V. Документация профессионально-педагогического объединения

1. Положение о профессионально-педагогическом объединении.

2. Банк данных о педагогах ППО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи ППО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ППО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы ППО на каждый месяц.
8. Сведения об индивидуальных планах самообразования педагогов ППО.
9. Перспективный план аттестации.
10. График прохождения аттестации на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации педагогов ППО.
12. График повышения квалификации педагогов на текущий учебный год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами ППО.
14. План проведения методической недели.
15. Список рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическое обеспечение.
17. План проведения предметной недели.
18. Протоколы заседания ППО.

VI. Права, обязанности и ответственность профессионально-педагогического объединения

1. ППО имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном ППО;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от ППО педагогов для участия в конкурсах «Учитель года» и т.п.

2. ППО обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ СОШИ, решениями Педагогического совета, научно – практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителя директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности ППО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена ППО в различных формах методической работы;

3. ППО несет ответственность:

- за соблюдение Устава МБОУ СОШИ, выполнения локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена ППО;
- за качество и своевременность принятых ППО решений;
- за выполнение плана работы ППО на учебный год.