

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ

О.В. Шатунова

«14» 09 2024 г.

ПЛАН

профилактических мероприятий по предупреждению
пропусков учебных занятий без уважительных причин
несовершеннолетними детьми в 2024-2025 учебном году.

Задачи профилактической работы:

- обеспечивать условия для привлечения всех обучающихся к образовательному процессу;
- создавать и поддерживать благоприятный психологический микроклимат для обучающихся;
- развивать способности обучающихся, а также их социальную и физическую активность;
- информировать обучающихся и их законных представителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- совершенствовать систему занятости во внеурочное время обучающихся, состоящих на всех видах учета;
- оказывать социальную и психологическую помощь обучающимся и их семьям, находящимся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

Ожидаемые результаты

- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов пропуска уроков без уважительной причины учащимися.
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины обучающимся между классными руководителями, законными представителями, администрацией школы и межведомственными организациями.

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам учебных занятий	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
2.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	в течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по ВВР, Классные руководители
3.	Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	ежедневно	классные руководители
4.	Мониторинг учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Отчет по посещаемости учебных занятий обучающимися школы по итогам месяца	ежемесячно	классные руководители,

6.	Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей	в течение года	Классные руководители, Социальный педагог
7.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися пропускающими занятия без уважительной причины и их законными представителями.	в течение года	Классные руководители, Социальный педагог
8.	Проведение бесед и классных часов по темам: «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности»	в течение года	Классные руководители,
9.	Посещение семей учащихся, склонным к пропускам уроков.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
10.	Заседания Совета профилактики	По плану работы Совета профилактики	Социальный педагог
11.	Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
12.	Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий.	По запросу	Социальный педагог, зам.директора по ВР классные руководители.
13.	Оказание помощи обучающимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	В течение года	Учителя-предметники, Классные руководители.

План подготовила социальный педагог Дембицкая Т.Ф.